PLAN DE TRABAJO PROGRAMAS ESPECIALES

CRONOGRAMA DE ENTREGA MES DE ABRIL 2020

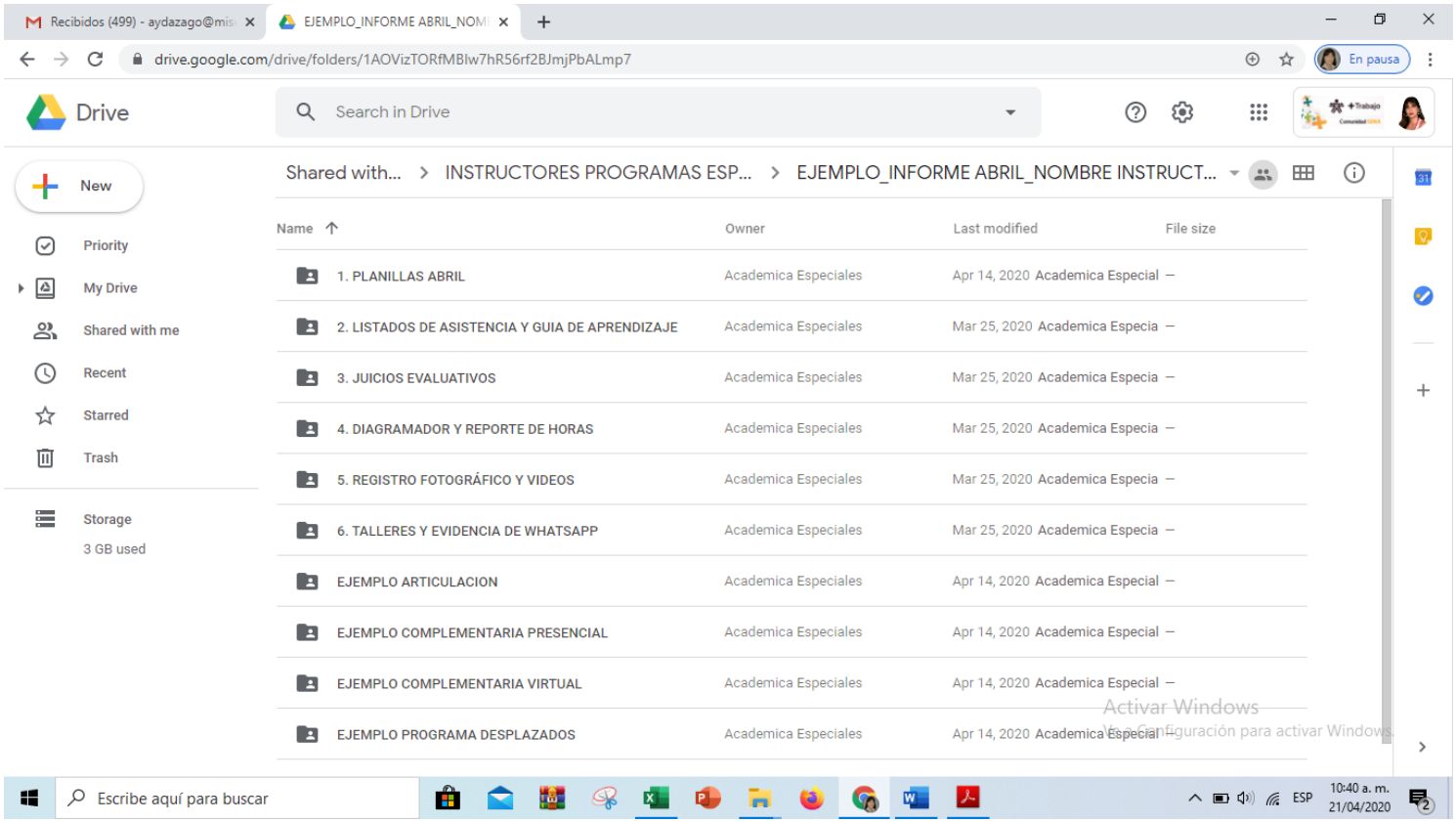
1. ARTICULACION CON LA MEDIA

#	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD PARA PLANILLAS	Fecha de Inicio	Fecha Fin	TIPO DE ACTIVIDAD	VALIDACION HORAS	ENTREGABLE
1	Ajuste planeación pedagógica	6-abr	7-abr	Horas Actividad Adicional-Administrativas	24	1 planeación
2	Ajuste y propuesta de la malla curricular por programa de formación y por naturaleza de la IES	8-abr	14-abr	Horas Actividad Adicional-Administrativas	32	1 informe
3	Organizar la plataforma LMS y Territorium	15-abr	15-abr	Horas Actividad Adicional-Administrativas	8	1 informe
4	Elaboración de Guías de aprendizaje para las fichas…….. Base de datos del estado de aprendices en etapa productiva	16-abr	16-abr	Horas Actividad Adicional-Administrativas	8	1 guía
5	Elaboración video tutorial para las fichas……	17-abr	17-abr	Horas Actividad Adicional-Administrativas	8	1 Link YouTube
6	Elaboración del taller	18-abr	18-abr	Horas Actividad Adicional-Administrativas	8	1 taller

7	Socialización por redes con aprendices, lideres, contactos de la guía de aprendizaje, llamadas telefónicas con registro, video tutorial y retroalimentación con aprendices (Formación virtual). Descripción de la actividad para planilla: Formación virtual para las fichas _____,_____ frente a medidas de contención Covid-19	20-abr	24-abr	Horas Directas a Formación	40	Exportables de WhatsApp con interacción diaria generado a 22 abril y otro a 30 de abril
8	Socialización del taller, retroalimentación (Formación virtual), Evidencias de talleres	27-abr	30-abr	Horas Actividad Adicional-Administrativas	32	Exportables de WhatsApp con interacción diaria a 30 de abril

Notas:

1. El instructor basado en la primera guía realizada en el mes de marzo dará continuidad a la competencia desarrollando nuevas actividades (videos, flayer, volantes, grupos de WhatsApp, llamadas, correos electrónicos, blogs, etc).
2. El instructor deberá registrar en la plataforma Sofia las 40 horas subrayadas en color amarillo directas a formación distribuidas para las fichas o ficha que tenga disponible. Las 120 horas se cargarán como actividad adicional distribuidas en las fichas o ficha que tengan disponible en las fechas indicadas y según el instructivo adjunto.
3. Las horas adicionales se soportarán para efectos de las evidencias del SECOP II con el formato de Horas Adicionales, debido a que Sofia Plus no permite registrar este tipo de actividades anticipadamente; sin embargo, se requiere que carguen en el drive el formato de horas adicionales actualizado con el registro de las horas administrativas al 30 de abril de 2020, conforme a la aprobación y soporte de las actividades.


Recibidos (499) - aydazago@mis
EJEMPLO_INFORME ABRIL_NOM
drive.google.com/drive/folders/1AOVizTORfMBIw7hR56rf2BJmjPbALmp7
En pausa
Drive
Search in Drive
New
Priority
My Drive
Shared with me
Recent
Starred
Trash
Storage
3 GB used
Shared with... > INSTRUCTORES PROGRAMAS ESP... > EJEMPLO_INFORME ABRIL_NOMBRE INSTRUCT...
Name
Owner
Last modified
File size
1. PLANILLAS ABRIL
Academica Especiales
Apr 14, 2020 Academica Especial
2. LISTADOS DE ASISTENCIA Y GUIA DE APRENDIZAJE
Academica Especiales
Mar 25, 2020 Academica Especia
3. JUICIOS EVALUATIVOS
Academica Especiales
Mar 25, 2020 Academica Especia
4. DIAGRAMADOR Y REPORTE DE HORAS
Academica Especiales
Mar 25, 2020 Academica Especia
5. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y VIDEOS
Academica Especiales
Mar 25, 2020 Academica Especia
6. TALLERES Y EVIDENCIA DE WHATSAPP
Academica Especiales
Mar 25, 2020 Academica Especia
EJEMPLO ARTICULACION
Academica Especiales
Apr 14, 2020 Academica Especial
EJEMPLO COMPLEMENTARIA PRESENCIAL
Academica Especiales
Apr 14, 2020 Academica Especial
EJEMPLO COMPLEMENTARIA VIRTUAL
Academica Especiales
Apr 14, 2020 Academica Especial
EJEMPLO PROGRAMA DESPLAZADOS
Academica Especiales
Apr 14, 2020 Academica Especial
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
ESP
10:40 a. m.
21/04/2020